



STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY
BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO
W ŁODZI

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	3 str.
2. Rozdział II. Organizacja uczelni.....	7 str.
3. Rozdział III. Organy uczelni.....	11 str.
4. Rozdział IV. Pracownicy uczelni.....	20 str.
5. Rozdział V. Studia i studenci.....	25 str.
6. Rozdział VI. Gospodarka finansowa uczelni.....	29 str.
7. Rozdział VII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.....	31 str.
8. Rozdział VIII. Likwidacja uczelni.....	33 str.
9. Rozdział IX. Postanowienia końcowe.....	35 str.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25. września 2018 roku.

- a. Szkoła jest organizacją non profit a dochód przeznaczony jest na działalność naukową, polegająca na kształceniu studentów, kulturalną, wspierania inicjatyw społecznych.

§ 2

Uczelnia została utworzona przez TRINUM PERFECTUM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Błatona 1 lok. 11, zwaną dalej „założycielem”.

Założyciel jest reprezentowany zgodnie z zasadami reprezentacji spółki określonymi w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 3

Uczelnia działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. 2018r, poz. 1668), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

§ 4

Statut nadaje uczelni założyciel.

§ 5

Siedzibą uczelni jest miasto Łódź.

§ 6

Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 7

1. Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

2. W zakresie określonym w statucie nadzór nad uczelnią wykonuje założyciel.

§ 8

1. Do kompetencji założyciela należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością uczelni w zakresie określonym w statucie;
- 2) nadawanie uczelni statutu;
- 3) powoływanie i odwoływanie rektora oraz kanclerza;
- 4) wyrażanie zgody na powoływanie prorektorów;
- 5) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości;
- 6) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie ruchomych składników mienia uczelni, jeżeli wartość jednej transakcji stanowi obliczony według aktualnego średniego kursu NBP złotówkowy ekwiwalent co najmniej 1.500 euro, lub jeżeli łączna wartość transakcji dokonanych od początku danego kwartału roku kalendarzowego przewyższy złotówkowy ekwiwalent 3.000 euro;
- 7) wyrażanie zgody na zaciąganie kredytów bankowych oraz innych zobowiązań majątkowych, jeżeli wartość jednego zobowiązania stanowi obliczony według aktualnego średniego kursu NBP złotówkowy ekwiwalent co najmniej 1.500 euro lub jeżeli łączna wartość zobowiązań zaciągniętych od początku danego kwartału roku kalendarzowego przewyższy złotówkowy ekwiwalent 3.000 euro;
- 8) zatwierdzenie rocznych planów rzeczowo-finansowych uczelni, sprawozdań z ich wykonania, bilansów księgowych oraz rachunków wyników;

- 9) zatwierdzanie rodzajów oraz wysokości opłat pobieranych od studentów;
- 10) ustalanie limitu przyjęć na prowadzone w uczelni studia;
- 11) wyrażanie zgody na zawieranie przez uczelnię umów z kontrahentami zagranicznymi;
- 12) wyrażenie opinii w sprawie podjęcia działalności gospodarczej na zasadach określonych ustawą, a także przystąpienia uczelni do spółki, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz w sprawie utworzenia fundacji;
- 13) podejmowanie wspólnie z rektorem decyzji w sprawie połączenia uczelni z inną uczelnią;
- 14) wyrażenie opinii w sprawie prowadzenia studiów wspólnych;
- 15) podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni;
- 16) zatwierdzanie wysokości funduszu stypendialnego dla studentów ze środków własnych uczelni;
- 17) zatwierdzanie wysokości funduszu stypendialnego dla pracowników uczelni i wyrażanie zgody na przyznawanie stypendiów;
- 18) założyciel ma prawo do wglądu we wszelką dokumentację finansową uczelni.

§ 9

Zadaniami podstawowymi uczelni są:

- 1) kształcenie i wychowanie studentów zgodnie z ideami humanizmu i tolerancji, w duchu szacunku dla prawdy i sumiennej pracy, poszanowania praw i godności człowieka, patriotyzmu, demokracji, honoru, odpowiedzialności za losy społeczeństwa i Ojczyzny,
- 2) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
- 3) upowszechnianie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
- 4) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,

- 5) podejmowanie starań i działań w kierunku tworzenia atmosfery życzliwości wśród społeczności akademickiej oraz kształtowanie nawyków sumiennej pracy i rozwijanie motywacji poznawczych,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju i promowania kultury fizycznej studentów,
- 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 10

W celu wykonywania wyznaczonych zadań uczelnia:

- 1) prowadzi studia pierwszego stopnia dla osób posiadających uprawnienia do studiowania w szkołach wyższych,
- 2) organizuje i prowadzi studia podyplomowe,
- 3) organizuje i prowadzi kursy dokształcające,
- 4) organizuje i prowadzi kursy kształcenia specjalistycznego,
- 5) zatrudnia nauczycieli akademickich o wysokich kwalifikacjach,
- 6) publikuje materiały informacyjne, wyniki prac badawczych, monografie, skrypty i podręczniki.

§ 11

Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez uczelnię są zamknięte.

ROZDZIAŁ 2

UCZELNIA

§ 12

1. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia jest uczelnią zawodową, prowadzącą kształcenie uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Uczelnia zawodowa prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym.
4. Uczelnia zawodowa prowadzi studia pierwszego stopnia.
5. Uczelnia zawodowa może prowadzić:
 - 1) studia drugiego stopnia;
 - 2) jednolite studia magisterskie;
 - 3) kształcenie specjalistyczne.
6. Uczelnia prowadzi studia na co najmniej jednym kierunku.
7. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo poprzez tworzenie spółek kapitałowych.

§ 13

Organami uczelni są:

- 1) rada uczelni,
- 2) rektor,
- 3) senat,
- 4) prorektor do spraw dydaktycznych,
- 5) prorektor do spraw studenckich i rozwoju,
- 6) kanclerz.

§ 14

1. Do zadań rady uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii uczelni;

- 3) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.

§ 15

1. W skład rady uczelni wchodzi udziałowcy Trinum Perfectum Sp. z o.o., którzy nie należą do wspólnoty uczelni.

2. Członkowie rady wybierają spośród siebie przewodniczącego, któremu rektor nadaje tytuł Prezydenta.

§ 16

1. W uczelni mogą być tworzone także jednostki organizacyjne, w szczególności ogólnouczelniane jednostki dydaktyczne.

2. Jednostkami ogólnouczelnianymi są:

- 1) biblioteka główna,
- 2) pracownie informatyki lub zespół pracowni komputerowych,
- 3) studium nauczania języków obcych.

3. Jednostki dydaktyczne w ust. 1 tworzy, przekształca i znosi rektor.

4. Rektor powołuje i odwołuje kierowników ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych oraz określa zakresy ich kompetencji i obowiązków.

5. Uczelnia prowadzi archiwum, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy i studenci uczelni. Osoby nie będące studentami, ani pracownikami uczelni mogą korzystać ze zbiorów biblioteki na miejscu, w czytelni.

2. Absolwenci uczelni, którzy kontynuują naukę na innych uczelniach mogą otrzymać kartę uprawniającą do wypożyczeń krótkoterminowych (tzw. wypożyczeń na noc) za okazaniem legitymacji studenckiej.

3. Dane osobowe gromadzone w bibliotece są przetwarzane wyłącznie do celów określonych w art. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. 2005 nr 164, poz. 539 z późn. zm.) podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane w bibliotece obejmują:

- imię i nazwisko,
- PESEL,
- datę urodzenia,
- adres zamieszkania.

4. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje rektor.

5. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniotwórczy rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Szczegółowe kompetencje i tryb działania rady bibliotecznej określa regulamin nadawany przez rektora.

6. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje rektor.

7. W skład rady bibliotecznej wchodzi:

- 1) wszyscy prorektorzy,
- 2) dyrektor biblioteki,
- 3) dwóch członków powołanych przez rektora spośród nauczycieli

akademickich zatrudnionych w uczelni.

8. Przewodniczącego rady bibliotecznej, na okres roku, wybierają spośród siebie członkowie rady.

9. Rada biblioteczna:

- 1) opiniuje sprawozdania dyrektora składane corocznie rektorowi,
- 2) opiniuje projekty planów rzeczowo-finansowych biblioteki oraz sprawozdania z wykonania tych planów,
- 3) rada biblioteczna może w celu realizacji swych zadań zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów, zarówno z uczelni, jak i spoza uczelni,
- 4) uchwały stanowiące rady bibliotecznej, podjęte w granicach jej kompetencji wiążą dyrektora i pozostałych pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.

§ 18

1. Jednostkami prowadzącymi działalność administracyjną są:

- 1) kwestura,
- 2) dział administracyjno-gospodarczy.

2. Jednostki prowadzące działalność administracyjną i pomocniczą tworzy, przekształca i znosi kanclerz za zgodą rektora.

3. Kwestora, pełniącego funkcję głównego księgowego i kierującego kwesturą oraz kierowników innych jednostek prowadzących działalność administracyjną i pomocniczą, zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii kanclerza. Rektor zasięga również opinii kanclerza przed rozwiązaniem stosunku pracy z kwestorem oraz kierownikami jednostek prowadzących działalność administracyjną i pomocniczą.

§ 19

Szczegółową strukturę i zadania jednostek organizacyjnych oraz zakresy kompetencji i obowiązków ich kierowników w sprawach nieuregulowanych w ustawie i statucie określa regulamin organizacyjny uczelni, ustanawiany przez rektora, z zastrzeżeniem wymogu

uzgodnienia z kanclerzem postanowień dotyczących jednostek prowadzących działalność administracyjną i pomocniczą.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY UCZELNI

§ 20

1. Organami jednoosobowymi uczelni są:

1. rektor,
2. prorektor do spraw dydaktycznych,
3. prorektor do spraw studenckich i rozwoju,
4. kanclerz.

2. Organami kolegialnymi uczelni są:

- 1) rada uczelni,
- 2) senat.

§ 21

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.

3. Całością procesu naukowo-dydaktycznego uczelni kieruje rektor.

4. Rektor podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień założyciela.

5. Po uprzednim uzyskaniu zgody założyciela, rektor powołuje na czas nieokreślony i odwołuje po zasięgnięciu opinii senatu jednego lub dwóch prorektorów, określając zakresy ich kompetencji i obowiązków.

6. Założyciel uchyla decyzje oraz uchwały rektora sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami obowiązującymi w uczelni i decyzje naruszające ważny interes uczelni, na wniosek senatu.

§ 22

Do kompetencji rektora należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie jednego lub dwóch prorektorów oraz określanie zakresu ich kompetencji i obowiązków, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 2) powoływanie i odwoływanie dziekanów oraz określanie zakresów ich kompetencji i obowiązków, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 3) powoływanie i odwoływanie prodziekanów oraz określanie zakresów ich kompetencji i obowiązków, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 4) powoływanie i odwoływanie kierowników wydziałów jednostek naukowo- dydaktycznych i dydaktycznych oraz określanie zakresów ich kompetencji i obowiązków,
- 5) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek naukowo- dydaktycznych i dydaktycznych,
- 6) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego obradom,
- 7) ustanawianie regulaminów, wyznaczających obowiązujący w uczelni sposób postępowania w określonej dziedzinie, z wyłączeniem regulaminów uchwalanych przez inne organy uczelni na podstawie ustawy lub statutu,
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami naukowo- dydaktycznymi i dydaktycznymi,
- 9) określanie rodzajów oraz wysokości opłat pobieranych od studentów,
- 10) ustalanie wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżenia oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 11) uchylanie uchwał samorządu studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawy, ze statutem uczelni, z regulaminem studiów lub z regulaminem samorządu studenckiego,
- 12) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich,
- 13) zapewnienie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni,
- 14) przyznawanie stypendiów naukowych i socjalnych dla studentów ze środków własnych uczelni,
- 15) przyznawanie stypendiów naukowych dla kadry naukowo- dydaktycznej uczelni,
- 16) nagradzanie pracowników nagrodami pieniężnymi.

§ 23

Rektora na czas nieokreślony powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 24

Zakres obowiązków prorektora ds. studenckich i rozwoju określa w zależności od potrzeb uczelni rektor, po uzgodnieniu z założycielem.

§ 25

1. Prorektor ds. dydaktycznych podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, nie zastrzeżone dla innych organów uczelni i założyciela.

2. Do zadań i kompetencji prorektora ds. dydaktycznych ponadto należy:

- 1) opracowanie projektów planów studiów i programów nauczania zgodnie z prowadzonymi na uczelni kierunkami i specjalnościami studiów oraz przedstawiania ich do uchwalenia senatowi,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich nie zastrzeżonych do właściwości innych organów,
- 3) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktyczno-naukowego na uczelni,
- 4) występowanie do rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie pracowników uczelni,
- 5) przedstawienie rektorowi, kanclerzowi lub senatowi ważniejszych spraw uczelni,
- 6) kierowanie studentów na praktyki zawodowe,
- 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni,
- 8) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez rektora.

3. Od decyzji prorektora ds. dydaktycznych służy odwołanie do rektora.

4. Rektor uchyla decyzje prorektora ds. dydaktycznych sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami obowiązującymi w uczelni i decyzje naruszające ważny interes uczelni.

5. Zapisy ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio do decyzji prorektora ds. studenckich i rozwoju.

§ 26

Kanclerza na czas nieokreślony powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 27

1. Kanclerz kieruje działalnością administracyjną i gospodarczą uczelni na podstawie pisemnego upoważnienia rektora.

2. Kanclerzowi na podstawie pisemnego upoważnienia rektora, może wydawać polecenie służbowe pracownikom jednostek prowadzących działalność administracyjną i pomocniczą oraz personelowi obsługi jednostek: naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych.

3. Po uprzednim zasięgnięciu opinii kanclerza oraz senatu rektor powołuje i odwołuje nie więcej niż dwóch wicekanclerzy.

4. Jednostki prowadzące działalność administracyjną i pomocniczą tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.

5. Zapisy § 25 ust. 4 statutu stosuje się odpowiednio do decyzji kanclerza, z tym że uchylenie decyzji może nastąpić wyłącznie na wniosek założyciela.

§ 28

1. Na podstawie pisemnego upoważnienia rektora kanclerz realizuje zadania z zakresu następujących kompetencji:

1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu,

2) nabywanie, obciążanie i zbywanie ruchomych składników mienia uczelni, jeżeli wartość jednej transakcji nie przekracza kwoty 3.000 euro,

3) zgłaszanie założycielowi wniosków o wyrażenie zgody na powzięcie decyzji w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu,

4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi oraz ustalanie ich wynagrodzenia.

5) ustalanie rocznych planów rzeczowo-finansowych uczelni.

§ 29

1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
- 2) prezydent
- 3) reprezentant założyciela,
- 4) prorektorzy,
- 5) kanclerz,
- 6) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i niesprawujących funkcji, o których mowa w pkt.1 - 5,
- 7) jeden przedstawiciel pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
- 8) trzy osoby wyznaczone przez założyciela, którymi mogą być również osoby nie zatrudnione w uczelni,
- 9) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu senatu wymienionego w punktach 1-8.

2. Rektor oraz założyciel mogą zapraszać do udziału z głosem doradczym w posiedzeniach senatu osoby nie wchodzące w jego skład.

§ 30

Do kompetencji senatu należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
- 2) opiniowanie realizacji procesu dydaktycznego uczelni,
- 3) opiniowanie kandydatów na stanowiska profesora i profesora uczelnianego,

- 4) uchwalanie regulaminu studiów,
- 5) powoływanie na wniosek rektora członków i przewodniczącego komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz wybór przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, jego zastępców i pozostałych członków komisji,
- 6) opiniowanie propozycji dotyczących tworzenia i znoszenia kierunków studiów,
- 7) zgłaszanie propozycji dotyczących tworzenia i znoszenia jednostek naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych,
- 8) ustalenie programu studiów, studiów podyplomowych oraz programów kształcenia specjalistycznego,
- 9) opiniowanie wszelkich spraw przedstawionych przez rektora, prorektorów lub kanclerza,
- 10) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do „Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji” kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650).

§ 31

Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe, określając tryb działania oraz wyznaczając zadania tych komisji.

§ 32

1. Posiedzenia zwyczajne senatu uczelni zwołuje imiennie rektor nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, które nie powinno być zwołane później niż w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w czasie jego nieobecności prorektor do spraw dydaktycznych.

§ 33

Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków, w głosowaniu jawnym.

§ 34

1. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu uczelni rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 10 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.

2. Jeżeli senat uczelni nie zmieni lub nie uchyli uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu - rektor przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia założycielowi.

3. Założyciel uchyla uchwałę senatu naruszającą przepisy ustawy bądź statutu uczelni oraz uchwałę naruszającą ważny interes uczelni.

§ 35

1. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do senatu uczelni dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez rektora, który nie bierze udziału w głosowaniu.

2. Zebranie wyborcze zwołuje rektor informując pisemnie każdego z uprawnionych nauczycieli akademickich o czasie i miejscu jego odbycia na miesiąc przed wyznaczonym terminem.

3. Każdy wyborca ma prawo zgłaszania kandydatów.

4. Umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody.

5. Głosowanie jest tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawi znak „x” najwyżej przy jednym kandydacie.

6. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. Jeżeli głosowanie nie doprowadziło do wyboru wymaganej liczby trzech członków senatu - w drugim głosowaniu i ewentualnie w następnych, dokonuje się wyboru w takim zakresie, w jakim nie został on dokonany w poprzednim głosowaniu.

§ 36

1. Kadencja przedstawicieli studentów w senacie wynosi cztery lata.
2. Szczegółowy tryb wyboru przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studentów.

§ 37

Założyciel dokonuje wyboru osób określonych w § 29 ust. 1 pkt 9) Statutu.

§ 38

1. Wyboru przedstawiciela pracowników uczelni, niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez kanclerza uczelni, nie biorącego udziału w głosowaniu.

2. Zebranie wyborcze zwołuje kanclerz, informując pisemnie każdego z uprawnionych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. O czasie i miejscu odbycia zebrania, na miesiąc przed wyznaczonym terminem z zastrzeżeniem ust. 3

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom uczelni nie będącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Zasady i tryb dokonywania wyboru pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio jak w § 35.

5. Tryb przeprowadzania wyborów uzupełniających do senatu odbywa się przy odpowiednim zastosowaniu § 33, 34, 35, 36.

§ 39

1. Mandat członka senatu wygasa przed upływem kadencji w przypadku jego śmierci, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, a także w przypadku prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym.

2. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w chwili upływu czteroletniej kadencji lub ukończenia studiów, a także w wypadku relegowania studenta - przedstawiciela z uczelni na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

3. Kadencja senatu trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów i kończy się z dniem 31 sierpnia czwartego roku działalności senatu.

ROZDZIAŁ IV

PRACOWNICY UCZELNI

§ 40

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

2. Na stanowisku:

- 1) profesora – osobę posiadającą tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień

doktora oraz znaczące osiągnięcia:

- a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
- b) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-

dydaktycznych;

- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra,

magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 41

Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.

§ 42

1. Nauczyciel akademicki wykonuje pracę w systemie zadaniowego czasu pracy.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
3. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego jest określone w umowie o pracę.
4. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

§ 43

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

5. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
6. Zasady dokonywania oceny wskazanej w ust. 5 powyżej określa rektor.
7. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę wskazaną w ust. 5 powyżej.
8. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
9. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
10. Rektor nie podlega ocenie okresowej.

§ 44

Nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.

§ 45

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. Przewodniczącemu uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie od pięciu do ośmiu wybiera senat.
3. Kandydatem na przewodniczącego komisji oraz kandydatem na zastępcę przewodniczącego komisji może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni na stanowisku profesora uczelnianego.
4. Członkowie komisji w liczbie od trzech do sześciu wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Pozostali dwaj członkowie komisji są wybierani spośród studentów uczelni.
5. Kandydatów na przewodniczącego komisji, na jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać członkowie senatu i założyciel, a

kandydatów będących studentami zgłasza uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

6. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wynosi 4 lata.

§ 46

1. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z dodatkowym zatrudnieniem w ramach stosunku pracy nie wymaga uzyskania zgody rektora.

2. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję jednoosobowego organu uczelni lub jego zastępcy dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy oraz prowadzenie przez niego działalności gospodarczej nie wymaga uzyskiwania zgody organów uczelni.

§ 47

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.

2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa regulamin pracy.

§ 48

Umowy o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi może zawierać kanclerz na podstawie pisemnego upoważnienia rektora.

§ 49

Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi normują przepisy kodeksu pracy, postanowienia regulaminu wynagradzania pracowników,

postanowienia regulaminu pracy, a także zapisy określone w układach zbiorowych pracy w przypadku ich przyjęcia przez uczelnię.

§ 50

Prawa i obowiązki pracowników będących nauczycielami akademickimi normują przepisy kodeksu pracy, postanowienia regulaminu wynagradzania pracowników, postanowienia regulaminu pracy, a także zapisy określone w układach zbiorowych pracy w przypadku ich przyjęcia przez uczelnię.

§ 51

Wysokość wynagrodzenia rektora oraz kanclerza ustala założyciel.

ROZDZIAŁ 5

STUDIA I STUDENCI

§ 52

Do studiowania w uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca dokumenty określone w art. 69 ust. 2 ustawy.

§ 53

1. Wstęp na studia jest wolny.
2. Zasady i tryb przyjmowania na studia ustala senat.
3. Przyjęcie na studia następuje poprzez wpis na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Kandydat zakwalifikowany na studia zawiera z uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki.
6. Informację o zasadach i trybie przyjmowania na studia podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia w powszechnie dostępnym miejscu w siedzibie uczelni oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej uczelni na stronie internetowej.

§ 54

1. Studia w uczelni są płatne.
2. Rodzaje i wysokość opłat oraz termin ich regulowania ustala rektor.
3. Informacje o pobieranych przez uczelnię opłatach podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia w powszechnie dostępnym miejscu w lokalu uczelni oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej uczelni na stronie internetowej.

4. W uczelni istnieje fundusz stypendialny obejmujący stypendia naukowe i socjalne w wysokości zatwierdzonej przez założyciela. Stypendia przyznaje rektor po uzyskaniu zgody założyciela.

§ 55

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia pisemnego ślubowania.
2. Rota ślubowania brzmi:

„Wstępując do społeczności Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi świadomy wiekowych tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:

- ↯ dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,*
- ↯ zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności z pożytkiem dla Ojczyzny,*
- ↯ przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów uczelnianych,*
- ↯ dbać o dobre imię Uczelni i godność studencką”.*

§ 56

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§ 57

Student może uzyskać urlop od zajęć w uczelni w trybie i na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§ 58

Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 59

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.

§ 60

Za przewinienia mniejszej wagi rektor wymierza karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej. Ukaranemu przysługuje prawo do przeprowadzenia postępowania przed komisją dyscyplinarną, która nie może w takiej sytuacji wymierzyć studentowi kary wyższej od upomnienia.

§ 61

Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) nagana z ostrzeżeniem,
- 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na czas jednego roku,
- 5) wydalenie z uczelni.

§ 62

1. Organami orzekającymi w postępowaniu dyscyplinarnym są;

- 1) komisja dyscyplinarna dla studentów,
- 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.

2. Każda z wymienionych w ust.1 komisji składa się z czterech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

3. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji wymienionych w ust.1

4. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej ze stanowiskiem rektora lub prorektora.

§ 63

1. Członków obu komisji dyscyplinarnych i ich przewodniczących wybiera senat w głosowaniu tajnym spośród co najmniej dwukrotnie większej liczby kandydatów.

2. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

3. Kandydatów z grona nauczycieli akademickich zgłasza rektor, a spośród studentów- uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego w sposób ustalony w regulaminie samorządu. Każdy członek senatu również może zgłosić jednego lub większą liczbę kandydatów.

4. Przewodniczącym każdej z obu komisji dyscyplinarnych może być wyłącznie nauczyciel akademicki. Komisja orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

§ 64

Na wniosek rektora senat może odwołać członka każdej z wymienionych komisji dyscyplinarnych, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków. Ponadto mandat członka komisji wygasa wskutek:

- 1) powołania na stanowisko wymienione w § 62 ust.4,
- 2) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym,
- 3) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę w uczelni albo skreślenia z listy studentów uczelni.

§ 65

1. Kadencja obu komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata.

2. Do każdej z obu komisji dyscyplinarnych można być wybranym wielokrotnie.

3. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w chwili - upływu kadencji lub ukończenia przezeń studiów, a także w wypadku relegowania z uczelni osoby będącej przedstawicielem na zasadach i w trybie określonym według rozdziału 6 ustawy.

ROZDZIAŁ 6

GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

§ 66

1. Uczelnia została utworzona z własnych środków finansowych założyciela.
2. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 67

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego ustalane go przez kanclerza i zatwierdzonego przez założyciela.

2. Plany rzeczowo-finansowy jest ustalany zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania środkami, z uwzględnieniem zabezpieczenia roszczeń finansowych pracowników oraz studentów.

3. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego, bilans księgowy oraz rachunek wyników zatwierdza założyciel.

4. Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda założyciela.

§ 68

Na pokrycie kosztów prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:

- 1) środki własne założyciela,
- 2) opłaty za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,
- 3) odpłatną działalność badawczą i doradczą,
- 4) wpływy ze sprzedaży własnych wydawnictw,
- 5) przychody z wydzierżawienia i wynajmu obiektów lub pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność uczelni,

- 6) odsetki od lokat kapitałowych,
- 7) udziały w działalności podmiotów gospodarczych,
- 8) z budżetu państwa,
- 9) dotacje z budżetów gmin, ich związków oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
- 10) darowizny, spadki i zapisy,
- 11) opłaty za wydawanie zaświadczeń, odtwarzanie zagubionych indeksów, legitymacji, itp.
- 12) ze środków Unii Europejskiej,
- 13) opłat pobieranych od studentów.

§ 69

O przyjęciu darowizny, zapisów i spadków decyduje rektor w porozumieniu z założycielem. Rektor może upoważnić kanclerza na podstawie pisemnego oświadczenia do wykonywania czynności z zakresu przyjęcia darowizn, zapisów i spadków.

ROZDZIAŁ 7

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 70

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo do organizowania w lokalu uczelni zgromadzeń i uczestniczenia w nich.

2. Zgromadzenia w lokalu uczelni pracowników i studentów odbywają się za zgodą rektora, z godnie z przepisami ustawy.

§ 71

Uczestniczącym w zgromadzeniu rektorowi lub jego przedstawicielowi przysługuje prawo do zabierania głosu poza ustaloną kolejnością mówców.

§ 72

W zgromadzeniu może uczestniczyć założyciel lub jego przedstawiciel, którym może być także osoba nie zatrudniona w uczelni. Uczestniczącemu w zgromadzeniu założycielowi lub jego przedstawicielowi również przysługuje uprawnienie , o którym mowa w § 72.

§ 73

Zgromadzenia na terenie uczelni mogą być organizowane pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:

- 1) W zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy i studenci uczelni, z zastrzeżeniem § 73.
- 2) Zgromadzenie winno odbywać się w sposób zapewniający osobom nie biorącym udziału możliwość wykonywania pracy lub studiowania.

3) W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających.

4) Organizatorzy zgromadzenia winni zapewnić zgodny z przepisami prawa jego przebieg i w razie potrzeby podjąć w tym celu przewidziane prawem środki,
a zwłaszcza powołać służbę porządkową, egzekwującą zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim.

5) Zgromadzenie winno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem.

6) Organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje uniemożliwić odbycie zgromadzenia.

7) Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie, natomiast na organizatorach zgromadzenia ciąży obowiązek uporządkowania tego miejsca i przywrócenia w nim stanu poprzedniego.

8) O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora
na piśmie co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

9) Rektor może delegować na zgromadzenie swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ 8

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 74

Likwidacja uczelni może nastąpić na podstawie:

- 1) decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 2) decyzji założyciela podjętej na skutek braku kandydatów na studia lub niedoboru środków finansowych niezbędnych do prowadzenia uczelni, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 75

Postępowanie likwidacyjne prowadzi założyciel.

§ 76

W okresie likwidacji założyciel zarządza mieniem uczelni oraz sprawuje funkcje jej organów.

§ 77

W okresie likwidacji uczelnia działa pod dotychczasową nazwą uzupełnioną wyrazami „w likwidacji”.

§ 78

1. Likwidacja uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.

2. Na założycielu spoczywa obowiązek zapewnienia studentom możliwości kontynuowania studiów.

3. Założyciel w ramach likwidacji powinien podjąć działania zmierzające do umożliwienia studentom likwidowanej uczelni ukończenia studiów w innych szkołach wyższych.

§ 79

Z dniem zakończenia postępowania likwidacyjnego składniki mienia uczelni pozostałe po zaspokojeniu wierzycieli przeznacza się w równych częściach na cele własne spółki TRINUM PERFECTUM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

§ 80

Założyciel ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji - nie później niż 21 dni po jej zakończeniu.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81

Statut wchodzi w życie z dniem 27 lutego 2019.

§ 82

Senat może przyznać tytuł *doctora honoris causa* uczelni na zgodny wniosek założyciela oraz rektora.

§ 83

Wewnętrznym czynnością kontrolnym nie mogą podlegać uchwały określone w art. 192 ust. 2 i 3 ustawy oraz art. 221 ust. 14 ustawy, a także wydane w przez organy uczelni decyzje administracyjne.

§ 84

W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela, założycielem zostaje :

70090505804 Izabela Balińska

65090909789 Renata Pijarowska

§ 85

Wymóg uzyskania zgody przez rektora określony w § 8 ust 1 pkt 5), 6), 7) oraz 11), a także § 67 ust. 4 odnosi się wyłącznie do relacji pomiędzy organami uczelni.

§ 86

1. Treść § 40 wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Do daty określonej w ust. 1 powyżej, nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;

2) profesora nadzwyczajnego;

3) adiunkta;

4) asystenta.

2. Uczelnia wymaga dla zatrudnienia na stanowisku:

1) profesora – osobę posiadającą tytuł profesora;

2) profesora nadzwyczajnego –osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego lub równorzędny tytuł uczelni zagranicznej;

3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;

4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra albo równorzędny.