

ZARZĄDZENIE NR 1/09/2020
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO W ŁODZI
Z DNIA 15 września 2020r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów studiów
niestacjonarnych Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Wewnętrznego w
Łodzi

Na podstawie art. 95 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o
szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 85 z późn.zm.)
zarządza się co następuje:

§ 1

W porozumieniu z Samorządem Studentów Wyższej Szkoły
Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi wprowadza się Regulamin
świadczeń dla studentów studiów niestacjonarnych Wyższej Szkoły
Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi stanowiący załącznik do
niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do
przyznawania świadczeń od roku akademickiego 2020/2021.

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA
STUDENTÓW STUDIÓW
NIESTACJONARNYCH WYŻSZEJ
SZKOŁY
BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO W
ŁODZI**

ŁÓDŹ

SPIS TREŚCI

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	1
Rozdział II	STYPENDIUM SOCJALNE	9
Rozdział III	STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI.....	11
Rozdział IV	STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH....	12
Rozdział V	STYPENDIUM REKTORA.....	13
Rozdział VI	STYPENDIUM MINISTRA DO SPRAW SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI.....	18
Rozdział VII	ZAPOMOGA.....	18
Rozdział VIII	PRZEPISY KOŃCOWE.....	20
Rozdział IX	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	21

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb przyznawania świadczeń dla studentów studiów niestacjonarnych Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi.
2. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.(Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), Ustawa o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 333) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2019 r. poz. 658).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **student** - osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie,
 - b) **forma studiów** - studia niestacjonarne,
 - c) **ustawa** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm),
 - d) **uczelnia** – Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi (WSBW w Łodzi),
 - e) **regulamin** - Regulamin świadczeń dla studentów studiów niestacjonarnych Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi,
 - f) **FS** - fundusz stypendialny tworzony dla studentów WSBW w Łodzi z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i przeznaczony na stypendia i zapomogi,

- g) świadczenia** - stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi,
- h) dochód na osobę w rodzinie** - miesięczny dochód studenta i wszystkich członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki: dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, oraz dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- j) **KS** - Komisja Stypendialna,
- k) **OKS** - Odwoławcza Komisja Stypendialna,
- l) **OPS** - Ośrodek Pomocy Społecznej czyli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów wyższych odbywających studia w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi.
5. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie o stypendium socjalne mogą ubiegać się studenci:
- a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - b) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o której mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 35),
 - c) cudzoziemcy, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) cudzoziemcy, którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października z 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn.zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - e) cudzoziemcy, którzy posiadają Kartę Polaka lub osoby, którym wydano decyzje w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,

- f) cudzoziemcy, będący małżonkiem wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156 b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
6. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w ust. 5, mogą ubiegać się o świadczenia w trybie i na zasadach dla obywateli polskich oraz mają obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w niniejszym Regulaminie.
 7. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta - cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczeń sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenia dokumentów, przez tłumacza przysięgłego.
 8. Przeliczenia waluty zagranicznej, w celu ustalenia składnika dochodowego, dokonuje się w ostatnim dniu miesiąca roku bazowego.

§ 2

1. Studenci WSBW w Łodzi, mogą ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora,
 - d) zapomogi.
2. Świadczenia wskazane w ust. 1 powyżej, mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie i w niniejszym Regulaminie.
3. Przyznając świadczenia przestrzega się zasad równości i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych uwzględniając przy tym ochronę danych osobowych.
4. Studenci WSBW w Łodzi na mocy odrębnych przepisów, mogą ubiegać się o stypendium ministra.

5. Wnioski o przyznanie świadczenia w formie stypendium socjalnego, należy składać w formie papierowej do WSBW w Łodzi.
6. Wnioski, o których mowa wyżej, należy składać w danym roku akademickim, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a studenci I roku w terminie do 20 października,
 - b studenci II roku i wyżej w terminie do 30 września,
 - c studenci rozpoczynający rok akademicki od semestru letniego w terminie do 22 marca.
7. Wnioski o przyznanie stypendium rektora w danym roku akademickim, należy złożyć podpisane własnoręcznie w formie papierowej:
 - a w terminie do 20 października,
 - b studenci rozpoczynający rok akademicki od semestru letniego w terminie do 15 marca.

8. Wypłata świadczeń dokonywana jest co miesiąc, najpóźniej do końca miesiąca, za który przysługuje świadczenie, na podstawie indywidualnej decyzji przyznającej stypendium z zastrzeżeniem, że pierwszym miesiącem uzyskania prawa do świadczeń jest miesiąc październik.

9. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora wypłacane są przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta w miesiącu bieżącym z zastrzeżeniem, że:

- a) stypendia za semestr zimowy zostaną wypłacone najpóźniej w grudniu danego roku akademickiego z wyrównaniem,
- b) stypendia za semestr letni zostaną wypłacone najpóźniej w kwietniu danego roku akademickiego z wyrównaniem.

10. Wnioski złożone po terminach określonych w pkt. 6 zostaną rozpatrzone w ciągu miesiąca od daty wpływu, z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca.

11. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 7 zostaną rozpatrzone w ciągu miesiąca od daty wpływu. Stypendium, może być przyznane od następnego miesiąca, jeśli na danym kierunku liczba przyznanych stypendiów rektora nie przekracza 10% liczby studentów danego kierunku.

12. Wnioski złożone w miesiącach lipiec i sierpień zostaną rozpatrzone do końca września bieżącego roku.

§ 3

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku.

2. Świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra:

- a) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Okres ten oblicza się w latach sumując do 6 lat każdy rozpoczęty rok akademicki, w którym wnioskodawca posiadał status studenta,
- b) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

☞ magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

☞ licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Student ubiegający się o świadczenie w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia w szczególności, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
5. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomoga nie należą się, jeżeli:
 - a) student powtarza przedmiot po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - b) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - c) student został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - d) student został skreślony z listy studentów,
 - e) student uzyskał urlop, z zastrzeżeniem pkt. 7.
6. Student, który: uzyskał urlop w czasie roku akademickiego – nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Student, który przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka, może otrzymać zapomogę.
8. Świadczenia przysługują studentowi do ostatniego dnia miesiąca, w którym utracił status studenta, albo upłynął okres o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Jeżeli student powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów, może ubiegać się o świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę. Możliwość uzyskania tych świadczeń nie może zależeć od innych kryteriów niż te określone w ustawie.
10. Student zachowuje prawa studenta, w tym także prawo do świadczeń w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę, również w przypadku słabych wyników w nauce czy nieterminowego zaliczenia semestru, chyba że zostanie skreślony z listy studentów.

11. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
12. Wymienione w § 2 ust. 1 świadczenia dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 - Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz.1426 z późn. zm.).

§ 4

1. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja stypendialna powoływana jest na wniosek Samorządu Studenckiego przez Rektora spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
2. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisje Stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Stypendialnej lub wiceprzewodniczącego.
3. Od udziału w pracach Komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.).
4. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności oraz w przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub rezygnacji z członkostwa w komisji studenta będącego członkiem Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, Rektor Uczelni uzupełnia jej skład na zasadach określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
5. Po zakończonych pracach KS i OKS związanych z rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń studentom, sekretarz każdorazowo sporządza protokół z wykonanych prac, który podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu KS i OKS.
6. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie. Student kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

7. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadku stwierdzenia niezgodności decyzji z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.
8. Do decyzji podjętych w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy Ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
9. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
10. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie jednego miesiąca.

§ 5

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów ustala:
 - a) podstawę naliczania stypendium socjalnego,
 - b) maksymalną kwotę stypendium socjalnego,
 - c) minimalną kwotę stypendium socjalnego,
 - d) zakres kwot od minimalnej do maksymalnej zwiększenia stypendium socjalnego w zależności od szczególnych przypadków, o których mowa w § 10 ust. 4,
 - e) kwoty stypendiów dla osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - f) kwoty stypendiów rektora,
 - g) roczne limity zapomogi.
2. Parametry kwotowe, o których mowa w pkt. 1 ustala się po analizie możliwości finansowych Uczelni.

§ 6

1. Studenci otrzymują decyzję na piśmie przyznającą świadczenia na dany rok akademicki.

§ 7

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga są przyznawane na pisemny i udokumentowany wniosek studenta.
2. Świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora, przyznaje się na rok akademicki (od października do czerwca), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
3. Świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę, może otrzymać student pierwszego roku, który spełnia warunki określone w ustawie i niniejszym Regulaminie.
4. Studentom ostatniego roku studiów stypendium jest wypłacane do miesiąca (włącznie), w którym student ukończył studia.
5. Studenci posiadający prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi, zachowują je w trakcie pobytu zagranicznego w ramach programu Erasmus.

ROZDZIAŁ II STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne, może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1**.
2. Wysokość stypendium socjalnego, zależy od sytuacji materialnej studenta i od wysokości środków jakimi dysponuje uczelnia. W przypadku przyznania środków na pomoc materialną dla studentów w wysokości niższej od środków przyznanych w roku poprzednim dopuszcza się weryfikację przyznanych świadczeń w semestrze letnim. Kwota stypendium socjalnego, może ulec zmianie w ciągu roku akademickiego.

3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne.
4. Student zobowiązany jest udokumentować swoją sytuację materialną przedstawiając dokumenty wymienione we wniosku o przyznanie pomocy.
5. Szczegółowy sposób obliczania dochodu na jednego członka rodziny studenta oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, określa **załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 punkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. W przypadku przedstawienia aktualnego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa studenta/rodziny studenta, a jego treść ogranicza się do stwierdzenia faktu korzystania/niekorzystania z form pomocy społecznej, o których mowa w odrębnych przepisach, uznaje się jako niedołączenie do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wówczas komisja odmawia przyznania świadczenia. Obowiązek przedłożenia w/w zaświadczenia dotyczy również studentów cudzoziemców uprawnionych do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, może przyznać studentowi stypendium socjalne, w przypadku o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta są uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
4. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną. Z wnioskiem o wszczęcie przeciwko niemu odpowiedniego postępowania, może wystąpić do Rektora Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna.

5. Student, który uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych, zostaje ich pozbawiony i jest zobowiązany zwrócić kwotę nienależnie pobranego stypendium na konto Funduszu Świadczeń w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu tych świadczeń.

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Aby uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, należy spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o którym mowa w § 8, gdyż stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie jest odrębnym stypendium.
3. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego w wysokości ustalonej zgodnie z § 5 pkt. 1 d.
4. Student, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności z powodu:
 - a) sieroctwa,
 - b) klęski żywiołowej lub ekologicznej, którą dotknięty został budynek mieszkalny stanowiący miejsce stałego zamieszkania studenta i członków jego najbliższej rodziny,
 - c) innych zdarzeń losowych powodujących pogorszenie sytuacji materialnej
5. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zostanie rozpatrzony w ciągu m-ca od daty wpływu, z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca. Stypendium to jest przyznawane tylko w miesiącach od października do czerwca danego roku akademickiego.
6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z przyczyny wskazanej w ust. 4 pkt. b jest przyznane na dany rok akademicki, w którym to wydarzenie wystąpiło.

7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, może zostać przyznane na uzasadniony wniosek studenta na okres semestru lub roku akademickiego.
8. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w lokalu innym niż dom studenta, zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
9. Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontroli prawdziwości danych zawartych we wniosku i oświadczeniach studenta.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).
2. Świadczenie przyznawane jest na wniosek studenta, który winien być podpisany własnoręcznie oraz złożony wraz z orzeczeniem w formie papierowej do WSBW w Łodzi.

3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i ustalana jest na dany rok akademicki przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studentów WSBW w Łodzi.
4. W przypadku, gdy ważność orzeczenia wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od daty wygaśnięcia ważności orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od daty wydania nowego orzeczenia, jeśli zostanie dostarczone w ciągu 14 dni od daty wydania lub od daty dostarczenia orzeczenia, jeżeli dostarczenie nastąpi później niż w ciągu 14 dni, bez konieczności składania nowego wniosku. Student zobowiązany jest złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który określa **załącznik nr 6** niniejszego Regulaminu.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego po stwierdzeniu niepełnosprawności. Wniosek o stypendium zostaje rozpatrzony w ciągu miesiąca od daty wpływu z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

ROZDZIAŁ V

STYPENDIUM REKTORA

§ 12

1. O stypendium rektora, może ubiegać się student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym. Student studiów I stopnia po zaliczeniu pierwszego roku studiów oraz student pierwszego roku studiów II stopnia.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, podpisany własnoręcznie a następnie złożony w formie papierowej do WSBW w Łodzi wraz z dokumentami potwierdzającymi dane osiągnięcia.
3. O stypendium rektora, może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2019 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz

medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2019 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).

4. O stypendium rektora, może ubiegać się student studiów magisterskich, który ukończył studia pierwszego stopnia nie później niż w poprzednim roku akademickim.
5. Student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni, może starać się o stypendium rektora po zaliczeniu roku akademickiego na WSBW w Łodzi.
6. Wnioski o stypendium rektora oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów stypendialnych. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów określa **załącznik nr 7** niniejszego Regulaminu.
7. Przy ocenie wniosków o stypendium Rektora ocenie poddane są:
 - a) uzyskanie w poprzedzającym roku akademickim średniej ocen (nie mniej niż 4.0),
 - b) terminowe zaliczenie poprzedniego roku studiów i uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów bez zaległości,
 - c) aby otrzymać stypendium rektora, należy spełniać następujące kryteria:
 - w ostatnim roku studiów nie przebywał na urlopie oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
 - zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w harmonogramie roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z regulaminu studiów Uczelni konieczne do zaliczenia roku i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus),
 - d) posiadane osiągnięcia naukowe uzyskane z dwóch ostatnich semestrów, do których zalicza się m.in.:
 - publikację lub przekład książki o charakterze naukowym,
 - publikację artykułów w czasopiśmie naukowych umieszczonych w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - ☞ udział w grantie badawczym lub projekcie naukowym,

- ☞ rozdział w książce o charakterze naukowym,
 - ☞ współautorstwo rozdziału w książce lub w monografii,
 - ☞ czynny udział w konferencjach ogólnopolskich (wystąpienia, postery, prezentacje multimedialne),
 - ☞ czynny udział w konferencjach międzynarodowych (wystąpienia, postery, prezentacje multimedialne),
 - ☞ aktywny udział w pracach na rzecz Uczelni, np. drzwi otwarte, udział w komisjach, organizacja Juwenaliów, prace na rzecz samorządu,
 - ☞ laureaci konkursów i olimpiad naukowych (międzynarodowe (miejsca I–III), krajowe (miejsca I–III), uczelniane lub lokalne (miejsce I)),
- e) posiadane osiągnięcia artystyczne, m.in.:
- ☞ laureaci konkursów, festiwali, przeglądów, olimpiad (międzynarodowe (miejsca I–III), krajowe (miejsca I–III), uczelniane lub lokalne (miejsce I)),
 - ☞ wydanie dzieła (indywidualnego lub zbiorowego).
- f) posiadane wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, do których należą m.in.:
- ☞ zajęcie indywidualnego lub drużynowo miejsca od 1 do 8 w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich, mistrzostwach świata, lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
 - ☞ zajęcie indywidualnego lub drużynowo miejsca od 1 do 8 w mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
 - ☞ zajęcie indywidualnego lub drużynowo miejsca od 1 do 8 w Uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
 - ☞ zajęcie przez studenta indywidualnego lub drużynowo miejsca od 1 do 6 w akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski Seniorów, młodzieżowych mistrzostwach Polski lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
 - ☞ zajęcie przez studenta indywidualnego lub drużynowo miejsca od 1 do 3 w mistrzostwach międzyuczelnianych, wojewódzkich lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
 - ☞ nadana przez Polski Związek danej dyscypliny klasa sportowa: klasa mistrzowska międzynarodowa (MM) lub klasa mistrzowska (M).

8. Przy ubieganiu się o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe student, który ukończył studia na innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć z dziekanatu zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok akademicki.
9. Przy ubieganiu się o stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne student, który ukończył studia na innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć z dziekanatu zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok akademicki (nie dotyczy absolwentów WSBW w Łodzi) oraz zaświadczenie lub dyplom od organizatora konkursu/festiwalu o zajętym miejscu/wyróżnieniu.
10. Przy ubieganiu się o stypendium rektora za osiągnięcia sportowe student, który ukończył studia na innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć z dziekanatu zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok akademicki (nie dotyczy absolwentów WSBW w Łodzi) oraz zaświadczenie lub dyplom od organizatora zawodów o miejscu medalowym.
11. Wszyscy studenci ubiegający się o stypendium rektora winni dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wskazane przez studenta osiągnięcia np.:
 - kserokopia strony tytułowej oraz spisu treści,
 - zaświadczenie lub dyplom od organizatora (opiekuna) konferencji, sympozjum, sesji naukowej z podaniem: terminu konferencji, sympozjum, sesji naukowej, tytułu wygłoszonego referatu lub tytułu przedstawionego posteru,
 - zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych olimpiadach dla studentów w roku akademickim, poprzedzającym rok akademicki, w którym ma zostać przyznane stypendium,
 - zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub monografii,
 - zaświadczenie lub dyplom od organizatora konkursu/festiwalu o zajętym miejscu/wyróżnieniu,
 - zaświadczenie lub dyplom od organizatora zawodów o miejscu medalowym,
 - zaświadczenie od kierownika Działu do Spraw Kształcenia i Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów potwierdzone przez Prorektora do spraw studenckich i kształcenia potwierdzające aktywny udział na rzecz Uczelni.
 - inne.

§ 13

1. We wniosku o przyznanie stypendium rektora, student wskazuje kategorie wymienione w § 12 ust. 7, które stanowią podstawę jego wniosku.
2. Student, może ubiegać się o stypendium rektora na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
3. O przyznaniu stypendium rektora oraz jego wysokości decyduje miejsce studenta na liście rankingowej. Miejsce to jest uzależnione od wyniku uzyskanego po przeliczeniu punktów za osiągnięcia studentów.
4. W przypadku, gdy studenci posiadają tę samą liczbę punktów na liście rankingowej i przekraczają 10 % liczby studentów na danym kierunku, osoby te nie otrzymują stypendium rektora.
5. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
 - a) powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr),
 - b) powtarza przedmiot po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - c) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - d) został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - e) został skreślony z listy studentów,
 - f) uzyskał urlop.

§ 14

1. Stypendia rektora, mogą być przyznane nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora, może być przyznane jednemu studentowi. Studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, o których mowa w § 12 ust. 3 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.

2. Wysokość stypendium rektora jest uzależniona od ilości uzyskanych punktów za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe oraz od możliwości finansowych uczelni.

ROZDZIAŁ VI

STYPENDIUM MINISTRA DO SPRAW SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI

§ 15

1. Stypendium ministra, może być przyznane studentowi wykazującemu się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658).
3. Zasady i termin przyjmowania wniosków o przyznanie stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na dany rok akademicki określa Rektor Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ VII

ZAPOMOGA

§ 16

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, który powinien być własnoręcznie podpisany i złożony w formie papierowej do WSBW w Łodzi.
2. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja nie jest spowodowana zdarzeniem życiowym, a jedynie trudną sytuacją materialną - w takim przypadku student, może ubiegać się o stypendium socjalne.

3. Do zdarzeń życiowych, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się nagłe okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w szczególności:

- a) nieszczęśliwy wypadek,
- b) poważna choroba studenta, jego dziecka lub członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, wymagającej zakupu kosztownych leków,
- c) śmierć członka rodziny w rozumieniu Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.) prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,
- d) narodziny dziecka studenta,
- e) innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, które mogłyby mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej studenta.

4. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci, może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Uczelni.

5. Zapomoga przyznawana jest na uzasadniony wniosek studenta.

6. Wniosek o zapomogę student jest zobowiązany złożyć do 25 dnia każdego miesiąca.

7. Wnioski o zapomogę rozpatrywane są w ciągu miesiąca.

8. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej, m.in.:

- a) dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego,
- b) zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia policji,
- c) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisywane we wniosku,
- d) rachunki, faktury (imienne),
- e) inne,
- f) informacje czy student korzystał w roku akademickim z zapomogi.

9. Student, może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

10. Przyznanie zapomogi nie jest uzależnione od pobierania stypendiów z FS.

11. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student, może otrzymać tylko jedną zapomogę.

12. O zapomogę, można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.

13. Zapomoga wypłacana jest na konto studenta podane we wniosku.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17

1. Stypendia oraz zapomogi będą przekazywane na indywidualny rachunek bankowy studenta.
2. Nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

§ 18

1. Fundusz stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe przyznane przez ministra dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych przez ministra na pomoc materialną dla studentów. Dotacja wydatkowana jest w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
2. W przypadku nieprzekazania/zmniejszenia środków finansowych z budżetu państwa wypłata stypendiów, może ulec zmniejszeniu lub zawieszeniu.
3. Wysokość świadczeń w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi ustala corocznie Rektor Uczelni w zależności od możliwości finansowej w porozumieniu z Samorządem Studenckim WSBW w Łodzi i podaje do publicznej wiadomości na stronie Uczelni.

§ 19

Wprowadzenie Regulaminu uzgodniono z Samorządem Studenckim.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

§ 21

Świadczenia dla studentów przyznawane są na wniosek studenta, których wzór stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, odpowiednio:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Załącznik nr 2 - Szczegółowe zasady ustalania składu rodziny i sposobu obliczania dochodu w rodzinie studenta.

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o dochodach studenta i członków rodziny.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zakwaterowaniu studenta w Łodzi.

Załącznik nr 6 - Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu/rozpatrzenie sprawy.

Załącznik nr 7 - Szczegółowe warunki przyznawana stypendium Rektora dla studentów.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa/studenta do szkoły/szkoły wyższej.

Załącznik nr 12 - Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

Załącznik nr 13 - Wniosek o przeniesienie wypłaty stypendium na inny kierunek (specjalność).

SKŁAD RODZINY WNIOSKODAWCY

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Data urodzenia	Moim zdaniem szacunkowy dochód na jednego członka rodziny wynosi:
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane we wniosku informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem świadczeń dla Studentów Studiów Niestacjonarnych Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi.

.....
(data i podpis wniosk)

Załączam następujące dokumenty

- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o dochodach, bądź braku dochodów, wnioskodawcy i pełnoletnich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym **za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki**, w którym wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego.
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
- Zaświadczenie członków rodziny i wnioskodawcy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki**, w którym wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium (od pracodawcy lub z ZUS-u, KRUS-u - dotyczy tylko rolników przebywających na rencie, emeryturze, nie dotyczy czynnych rolników) lub oświadczenie. (W przypadku odmowy przez ZUS/KRUS wydania niniejszego zaświadczenia, należy dołączyć zaświadczenie o postanowieniu odmowy wydania zaświadczenia).
- Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (MOPS/ GOPS) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny** – w przypadku, gdy miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego niniejsze zaświadczenie.
- Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego** przez wnioskodawcy lub członka rodziny studenta oraz **liczbę miesięcy**, w których dochód był osiągnięty, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
- Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty przez wnioskodawcę lub członka rodziny wnioskodawcy, w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
- W przypadku **utruty źródła dochodu** - dokumenty potwierdzające utratę dochodów (np. świadectwo pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, zaświadczenie o sprzedaży gospodarstwa rolnego, darowizny gospodarstwa rolnego itp.) Jeżeli osoba nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna należy dołączyć oświadczenie o braku zarejestrowania pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 286 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań. (Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania, przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.)
- Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole (lub uczelni wyższej)** rodzeństwa, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
- Kopia aktu urodzenia rodzeństwa** (lub dzieci) wnioskodawcy, jeszcze nie objętego obowiązkiem nauki (oryginał do wglądu).
- Osoby prowadzące działalność gospodarczą - **zaświadczenie o dochodzie netto uzyskiwanym z pozarolniczej działalności** osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym (zaświadczenie musi zawierać: formę opłacanego podatku, wysokość przychodu, stawkę podatku (w %) oraz wysokość opłaconego podatku – w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy).
- Zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu (bądź nie) gospodarstwa rolnego** przez wnioskodawcę i wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- W przypadku samodzielności finansowej wnioskodawcy lub małżonka wnioskodawcy **zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające aktualne zatrudnienie i wysokość zarobków netto**. Natomiast w przypadku braku samodzielności finansowej wnioskodawcy lub małżonka wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów rodziców wnioskodawcy i osób będących na ich utrzymaniu.
- Kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację oraz wysokość zasądzonych alimentów** (oryginał do wglądu).
- Zaświadczenie komornika** o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
- Kopia decyzji właściwego organu** przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości (oryginał do wglądu).
- Kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu o rodzinie zastępczej, przysposobieniu lub opiece prawnej** (oryginał do wglądu).
- W przypadku zgonu rodzica (lub rodziców) wnioskodawcy – **kopia aktu zgonu** (oryginał do wglądu).
- Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** w przypadku niepełnosprawnego pełnoletniego członka rodziny (**rodzeństwo**) odpis orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
- Oświadczenie o konieczności zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki (w przypadku miejsca zakwaterowania/zamieszkania, należy niezwłocznie złożyć kolejne oświadczenie).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach o przyznanie świadczeń.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi, ul. Klaretyńska 9, 90-245 Łódź;**
- 2) w **Wyższej Szkole Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi** wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@wsbw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) i wydanych aktów wykonawczych.
 - b) – art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) Uczelnia realizuje uprawnienia studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, zakwaterowanie w domu studenckim.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, w tym przez czas trwania postępowania o przyznanie świadczeń, oraz przez okres archiwizacji.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane bez zgody osób, których dane dotyczą do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, chyba że przetwarzanie będzie niezbędne na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - e) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO i ustawy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Złożenie wniosku o przyznanie określonych powyżej świadczeń wraz z załącznikami, które stanowią integralną część wniosku oznacza:
 - 1) akceptację Regulaminu świadczeń dla studentów niestacjonarnych WSBW w Łodzi wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Nr 1/09/2020 z dnia 15 września 2020r.
 - 2) zapoznanie się przez wnioskodawcę z niniejszą Informacją o przetwarzaniu danych osobowych;
 - 3) przekazanie niniejszej Informacji o przetwarzaniu danych osobom, których dane zostały podane w treści wniosku lub jego załącznikach na podstawie art. 88 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis wnioskodawcy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i oświadczeniach członków rodziny o dochodach, dla celów związanych z przyznaniem świadczeń w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz miejsca w domu studenta, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis wnioskodawcy)

KOMISJA STYPENDIALNA POSTANAWIA:

1. Przyznać pomoc materialną w postaci:

Rodzaj przyznania stypendium socjalnego	Dochód na jednego członka rodziny w zł	Kwota przyznania Stypendium w zł	Okres przyznania Stypendium	Podpis pracownika FS
stypendium socjalnego				
stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu sieroctwa				
stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu klęski żywiołowej, ekologicznej				
stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż Dom Studenta				

2. Nie przyznać stypendium z powodu:
 przekroczenia dochodu uprawniającego do świadczeń pomocy materialnej,
 inne:

.....

.....
 (data i podpis przewodniczącego komisji)

3. Zmiana stypendium z powodu:
 uzyskanie dochodu,
 utrata dochodu,
 inne:

.....

.....
 (data i podpis przewodniczącego komisji)

4. Zmiana stypendium z powodu:
 uzyskanie dochodu,
 utrata dochodu,
 inne:

.....

.....
 (data i podpis przewodniczącego komisji)

UWAGA:

Od decyzji KS studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do OKS w trybie k.p.a.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALANIA SKŁADU RODZINY I SPOSOBU OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA

I Dochód uwzględniany przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta i sposób jego obliczania

1. Przy ustalaniu wysokości, dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób o których mowa w lit. a, c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypadnie w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
2. Do dochodu studenta i jego rodziny wlicza się:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, art.30b, art.30c, art.30e i art.30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1509, z późn. zm.1)), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt. 1c ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r., nr 228, poz. 2255 z późn. zm)
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatantski, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 690 oraz z 2019r. poz. 730),
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
3. W przypadku ustalenia dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej w terminie do dnia 1 sierpnia.
4. Przy ustalaniu dochodu nie są brane pod uwagę świadczenia rodzinne (tj. 500 +, zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne) oraz świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.). Do dochodu nie wlicza się również dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że dochodu nie uwzględnia się:
- a) Świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - b) Stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:

☞ Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- ☞ Niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
 - ☞ Umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych.
- c) Świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) Stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 200, z późn. zm.).
6. Student, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego załącznika.
- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (wzór oświadczenia studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu) oraz spełnia jeden z następujących warunków:
- a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 14 lit. d,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 12 pkt. 1 niniejszego paragrafu jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
7. Na studencie spoczywa obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu. Stałe źródło dochodu należy udokumentować m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, umowami cywilnoprawnymi (umowa zlecenie, umowa o dzieło), orzeczeniem sądu zasądzającego alimenty, ponadto zaświadczeniem o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
8. Jeżeli student / studentka zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentowane są dochody musi uwzględnić dochody małżonka za ten rok (fakt zawarcia związku małżeńskiego należy udokumentować aktem małżeństwa).
9. Każdy członek rodziny studenta, który w roku rozliczeniowym był niepełnoletni a na dzień składania wniosku ukończył 18 rok życia, również jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
10. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta, nawet jeżeli są dzieci z tego związku. Nie wlicza się również ojczyma oraz macochy, chyba że przedstawia orzeczenie sądu rodzinnego o przysposobieniu dziecka.
11. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego dochód netto

ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego co roku obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym. Do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- ☞ ziemi oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - ☞ gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - ☞ gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
12. Przez umowę dzierżawy zawartą zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników rozumie się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, zawartą z osobą niebędącą:
 - a) małżonkiem wydzierżawiającego,
 - b) jego zstępnym lub pasierbem,
 - c) małżonkiem zstępnego lub pasierba,
 - d) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - e) małżonkiem osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym.
 13. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznania świadczenia z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku bazowego, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się na 12 miesięcy.
 14. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ustępie 11 i 12, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 15. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzimie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
 16. Członkowie rodziny studenta tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia na druku oświadczenia o dochodach czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu, (oświadczenie o dochodach stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu).
 17. W sytuacji, gdy członek rodziny osiąga dochody za granicą Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego. Dochody te pomniejszone są odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenie dokumentów. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów i ich tłumaczenia Uczelnia może zażądać tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego składanych dokumentów.
 18. Miesięczną wysokość dochodu studenta oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Ustawą ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych na podstawie danych przekazanych przez Studenta w oświadczeniu o dochodach (wzór oświadczenia o dochodach stanowi **załącznik nr 3**).

- 2) Przy ustalaniu członków rodziny studenta nie wlicza się rodzica, jeżeli:
 - a) rodzic nie żyje (akt zgonu);
 - b) rodzic zaginął (zaświadczenie z Policji);
 - c) rodzic jest nieznan (odpis zupełny aktu urodzenia);
 - d) rodzic ma orzeczone alimenty względem studenta (do dochodu wlicza się wówczas alimenty);
 - e) rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka (orzeczenie sądu);
 - f) powództwo o alimenty względem rodzica zostało przez sąd oddalone (orzeczenie sądu).
19. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę jeżeli instytucje te zapewniają pełne, nieodpłatne utrzymanie.
20. W przypadku ustalania dochodu studenta będącego pełnoletnim wychowankiem rodziny zastępczej do obliczeń nie przyjmuje się dochodów tej rodziny.
21. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
 - ☐ drugi z rodziców nie żyje,
 - ☐ ojciec dziecka jest nieznan,
 - ☐ powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - ☐ sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka (orzeczenie sądu).
 - ☐ dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach (orzeczenie sądu).
22. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, ugodą przed mediatorem lub inną, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę do ustalenia prawa do świadczeń wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości - co powinno być udokumentowane m.in. odcinkami przekazów/przelewów oraz zaświadczeniem komornika o stanie egzekucji alimentów w przypadku ich nieotrzymywania lub otrzymywania w mniejszej wysokości.
23. W przypadku utraty dochodu do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz jego wysokość. W roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium lub po tym roku przy ustalaniu dochodu nie uwzględnia się dochodu utraconego.
24. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium, ustalając dochód uzyskany przez daną osobę, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium. Do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których był osiągany.

25. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych samych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli działalność gospodarczą.
26. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 23, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz.303),
 - wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art.16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017r. poz. 2336 oraz z 2018r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1778, z późn. zm.3)),
 - utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - utrata świadczenia rodzicielskiego,
 - utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
27. Jeśli dochód został uzyskany po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium. Do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym został uzyskany.
28. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz jego wysokość.
29. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 24, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
- zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego,

- o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art.16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art.36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
30. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
31. Jeśli utrata lub uzyskanie dochodu nastąpiło w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego.

II Dokumenty

1. Student zobowiązany jest wraz z wnioskiem o stypendium socjalne udokumentować swoją i rodziny sytuację materialną przedstawiając poniższe dokumenty.
2. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów opodatkowanych na zasadach określonych w art.27, art.30b, art.30c, art.30e i art.30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny oddzielnie (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się), uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym (bez względu czy jest wykazany dochód), w tym przychodów z działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.
3. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego zawierające dane dotyczące opodatkowania działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa, dotyczące studenta i członków rodziny studenta (zaświadczenie takie powinno zawierać informację o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłacanego podatku).
4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o wielkości ogólnej powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium socjalne.
5. Kopię umowy dzierżawy w przypadku przekazania gruntów rolnych w dzierżawę.
6. Student i jego wszyscy pełnoletni członkowie rodziny posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są złożyć zaświadczenia potwierdzające pobieranie lub niepobieranie zasiłków chorobowych z tego tytułu, zawierające także czasookres pobierania w/w świadczenia.
7. Zaświadczenie członków rodziny i wnioskodawcy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium (od pracodawcy lub z ZUS-u, KRUS-u - dotyczy tylko rolników przebywających na rencie, emeryturze, nie dotyczy czynnych rolników) lub oświadczenie.

(W przypadku odmowy przez ZUS/KRUS wydania niniejszego zaświadczenia, należy dołączyć zaświadczenie o postanowieniu odmowy wydania zaświadczenia).

8. W sytuacji, gdy członek rodziny osiąga dochody za granicą Rzeczypospolitej Polskiej przedłożyć, należy właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające takie same dane jakie są wymagane w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez wnioskodawcę lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
10. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty przez wnioskodawcę lub członka rodziny wnioskodawcy, w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane (zaświadczenie o dochodzie netto od pracodawcy).
11. W przypadku utraty źródła dochodu - dokumenty potwierdzające utratę dochodów (np. świadectwo pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, zaświadczenie o sprzedaży gospodarstwa rolnego, darowizny gospodarstwa rolnego itp.). Jeżeli osoba nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna należy dołączyć oświadczenie o braku zarejestrowania pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 286 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań; „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania, przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.
12. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu w roku rozliczeniowym należy dołączyć PIT-11 w celu poprawnego wyliczenia dochodu.
13. W przypadku niepełnoletnich członków rodziny należy dołączyć kopię aktu urodzenia (oryginał do wglądu) lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek (zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki wraz z datą urodzenia). Jeżeli ojciec jest nieznanym należy dostarczyć odpis zupełny aktu urodzenia.
14. W przypadku pełnoletnich członków rodziny należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki wraz z datą urodzenia lub zaświadczenie szkoły wyższej potwierdzające kontynuowanie nauki w danym roku akademickim.
15. Orzeczenie o niepełnosprawności jeżeli w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne lub rodzeństwo pełnoletnie.
16. Kopia aktu zgonu lub kopie orzeczeń zasądzających alimenty w przypadku rodzin niepełnych.
17. Odpis wyroku orzekającego rozwód lub separację (kopia) lub akt zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, która nie jest panną lub kawalerem.
18. Wyrok sądu o przysposobieniu dziecka lub informacja o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia.
19. Odpis orzeczenia sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców.
20. Prawomocne orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
21. Kopie orzeczeń sądu zasądzających alimenty na rzecz osób z poza rodziny oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów.
22. Kopie odpisu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, odpisu ugody sądowej lub odpisu zatwierdzonego przez sąd ugody zawartej przed mediatorem (tj. przekazy lub przelewy pieniężne, zaświadczenie od komornika, oświadczenie o wysokości alimentów w przypadku, gdy alimenty są wyższe niż były zasądzone).

23. Zaświadczenie z właściwego organu udzielającego świadczenie alimentacyjne lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości wypłaconych świadczeń w poprzednim roku kalendarzowym wraz z zaświadczeniem od komornika.
24. Zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę w przypadku umieszczenia w niej członka rodziny.
25. Kopia Paszportu lub Karty Polaka w przypadku studentów cudzoziemców.
26. W związku z wejściem w życie nowej ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, bardzo istotną zmianą jest konieczność złożenia przez niektórych studentów wraz z wnioskiem o stypendium socjalne **ZAŚWIADCZENIA Z OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ O SYTUACJI DOCHODOWEJ I MAJĄTKOWEJ STUDENTA/DOKTORANTA I JEGO RODZINY. Brak zaświadczenia skutkować będzie odmową przyznania stypendium socjalnego.** Przy czym zaświadczenie, że dana osoba pobiera świadczenia z ośrodka lub że ich nie pobiera - **NIE JEST** wymagany wyżej zaświadczeniem. Jeśli konieczne jest przeprowadzenie przez pracowników ośrodka wywiadu środowiskowego, należy o taki wywiad wystąpić. Wyjaśnienie ewentualnego braku wydania zaświadczenia oraz przyczyny odmowy jego wydania wymagają formy PISEMNEJ. Wymóg dołączenia do wniosku zaświadczenia dotyczy studentów, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy kwoty określonej w art. 8 ust. 1 punkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **(na dzień 30 września 2020 roku wynosi 528,00 zł)** Obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia oraz konsekwencje niedołączenia zaświadczenia wynikają z art. 88 ust.4 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668, z późn. zm.).

III Informacje ogólne

1. Student ubiegający się o świadczenia przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub ich kopię uwierzytelnioną przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
2. Za pełne skompletowanie dokumentów odpowiada student.

OŚWIADCZENIA O DOCHODACH

(Oświadczenia od strony 1 do 4 wypełnia obowiązkowo WNIOSKODAWCA I OSOBNO KAŻDY
PEŁNOLETNI CZŁONEK RODZINY WNIOSKODAWCY WYKAZANY WE WNIOSKU)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(data urodzenia)

I. Źródła dochodów z roku 2019, których kwoty składają się na kwotę dochodu wykazaną na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art.27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

Lp.	Źródło dochodu - nazwa płatnika	Liczba miesięcy, w których uzyskiwany był dochód	Umowa o pracę, zlecenie, dzieło/renta/emerytura/ zasiłek /działalność gospodarcza (proszę wpisać właściwe)	Czy dochód jest nadal aktualny tak/nie	Data utraty dochodu (jeśli wpisano „nie”)
1.					
2.					
3.					
4.					

UZYSKANIE DOCHODU

Czy **obecnie** posiada Pan/Pani nowe źródło dochodu, którego nie było w roku 2019 ?

Proszę wpisać TAK lub NIE.....

Jeśli TAK, proszę podać źródło dochodu (nazwa płatnika).....
.....
.....

oraz zaznaczyć podstawę uzyskiwania dochodu:

umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zakończenie urlopu wychowawczego, zasiłek/stypendium dla bezrobotnych, zasiłek/świadczenie przedemerytalne, emerytura, renta, renta rodzinna/socjalna, rozpoczęcie działalności gospodarczej, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne lub zasiłek macierzyński przysługujące po utracie zatrudnienia, świadczenie rodzicielskie, zasiłek macierzyński (o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników), stypendium doktoranckie określone w art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oświadczającego)

II. OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.

(w przypadku osób, które nie prowadziły żadnej działalności pozarolniczej w pkt 1 należy wpisać „nie dotyczy”).

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2019** uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie (zaznaczyć odpowiednio):

- Ryczałtu ewidencjonowanego
- Karty podatkowej

1. Wysokość przychodu	zł
2. Stawka podatku	zł
3. Wysokość opłaconego podatku	zł

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oświadczającego)

POUCZENIE

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej w terminie do dnia 1 sierpnia.

III. OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH

(w przypadku osób, które nie uzyskały żadnych dochodów
niepodlegających opodatkowaniu, w pkt 1 wpisać „nie dotyczy”).

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2019 uzyskałam/em dochód niepodlegający opodatkowaniu z
następujących źródeł, w wysokości :

1. dochód z gospodarstwa rolnego zł..... gr.
(liczba hektarów przeliczeniowych w 2019 r. -)
- 1a zasiłki chorobowe określone w przepisach
o ubezpieczeniu społecznym rolników zł gr.
2. alimenty otrzymane od zł gr.
3. świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł gr.
4. stypendium doktoranckie określone w art. 86 ust. 1-4, art.209 ustawy..... zł gr.
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
5. Stypendium dla bezrobotnych finansowane ze środków UE..... zł..... gr.
6. inne:..... zł..... gr.

Razem wysokość uzyskanych przeze mnie ww. dochodów niepodlegających opodatkowaniu wyniosła
w roku 2019: zł..... gr

*Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności
karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 2220, z późn. zm.):

- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- p) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia o których mowa w art.86 ust.1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- z tym, że na podstawie art. 88 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce do dochodu nie wlicza się:**
- świadczeń o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1
 - stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów
 - stypendialnych, świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
- q) kwoty otrzymane na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- r) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz.690),
- s) świadczenie rodzicielskie,
- t) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- u) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- w) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- x) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- y) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- z) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- za) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- zb) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- zc) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora, zd) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- ze) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- zf) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zg) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, zh) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższym pouczeniem.

.....
(miejsceowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW

Uprowadzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, z późn.zm.)- „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), oświadczam, że:

nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełniam jeden z następujących warunków**

- 1) ukończyłem/am 26 rok życia,
- 2) pozostaję w związku małżeńskim,
- 3) mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.,
- 4) osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- 5) posiadałem/am stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*Art.307 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

2.Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

** **Zaznaczyć właściwe.**

Łódź, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres zamieszkania

.....
nr albumu

.....
rok studiów

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zakwaterowany/zakwaterowana w Łodzi, przy ul.
..... nr domu nr mieszkania

Właścicielem / najemcą jest:

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania zobowiązuję się złożyć kolejne oświadczenie.

.....
podpis studenta

Potwierdzam zgodność powyższych informacji ze stanem faktycznym.

Łódź, dnia

.....
podpis właściciela / najemcy lokalu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer albumu)

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU/ROZPATRZENIE SPRAWY

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodu / rozpatrzenie sprawy w związku z:

1. **Utratą** dochodu przez.....
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa), co dokumentuje następującym dokumentem.....
.....
2. **Uzyskaniem** dochodu przez.....
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa), co dokumentuje następującym dokumentem.....
.....
3. **Zmniejszeniem/zwiększeniem** liczby członków rodziny
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa), co dokumentuje następującym dokumentem.....
.....
4. **Zmianą kierunku** lub toku studiów.....
.....
5. **Kontynuacją orzeczenia** o stopniu niepełnosprawności.....
.....
6. **Zamieszkaniem / rezygnacją** z zakwaterowania.....
.....
7. **Inne**.....
.....

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis studenta)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

I. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznaje się według poniższej tabeli:

Osiągnięcie	Liczba punktów	Wymagane dokumenty potwierdzające osiągnięcie	Kod osiągnięcia
Publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym	20	kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł	P-1-1
Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.	15	publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania.	P-1-2
Udział w grantie badawczym / projekcie naukowym	10		P-1-3
Rozdział w książce o charakterze naukowym			
Trzy rozdziały lub więcej	10	kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł	N-1-1
Dwa rozdziały	8	publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania.	N-1-2
Jeden rozdział	5		N-1-3
Współautorstwo rozdziału w książce lub monografii	2		N-1-4
Czynny udział – konferencja ogólnopolska (wystąpienia, postery, prezentacje multimedialne) Lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym			
Trzy lub więcej	6	kopia materiałów pokonferencyjnych	N-2-1
Dwie konferencje, sympozja, sesje	3	– strony zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego wykładu, komunikatu, posteru, nazwę i termin konferencji	N-2-2
Jedna konferencja, symposium, sesja	2	zaświadczenie organizatora	N-2-3
Czynny udział – konferencja międzynarodowa (wystąpienia, postery, prezentacje multimedialne) lub publikacje w czasopiśmie pokonferencyjnym			
Trzy lub więcej	9	kopia materiałów pokonferencyjnych	N-3-1
Dwie konferencje, sympozja, sesje	7	– strony zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego wykładu, komunikatu, posteru, nazwę i termin konferencji	N-3-2
Jedna konferencja, symposium, sesja	2	lub zaświadczenie organizatora	N-3-3
Aktywny udział w pracach na rzecz Uczelni			

Aktywny udział w pracach na rzecz Uczelni np.: drzwi otwarte, udział w Komisjach, organizacja Juwenaliów, prace na rzecz samorządów	10	Zaświadczenie od kierownika Działu do Spraw Kształcenia i Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów potwierdzone przez Prorektora do spraw studenckich i kształcenia.	N-4-1
Laureaci konkursów i olimpiad naukowych			
Międzynarodowe (miejsca I-III)	I-10 II-8 III-6	zaświadczenie / dyplom / certyfikat potwierdzający zajęcie miejsca	O-1-1 O-1-2 O-1-3
Krajowe (miejsca I-III)	I-5 II-4 III-3		O-2-1 O-2-2 O-2-3
Uczelniane lub lokalne (miejsce I)	2		O-3-1

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia naukowe są sumowane.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z podpisaniem oświadczenia o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych informacji zagrożone jest odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez komisję przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje „0 pkt”.
4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, komisja nie przyznaje za nie punktów.
5. Uwzględniane są tylko wydane publikacje.
6. W danym roku akademickim mogą zostać uwzględnione tylko dwa artykuły popularnonaukowe, niezależnie od języka, w jakim zostały opublikowane. Za artykuł popularnonaukowy uważa się publikacje w czasopiśmie nierecenzowanych lub internetowych oraz w periodykach/czasopiśmie studenckich kół naukowych.

II. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznaje się według poniższej tabeli:

Osiągnięcie	Liczba punktów	Wymagane dokumenty potwierdzające osiągnięcie	Kod osiągnięcia
Laureaci konkursów, festiwali, przeglądów, olimpiad			
Międzynarodowe (miejsca I–III)	I–10 II–8 III –6	zaświadczenie / dyplom / certyfikat potwierdzający zajęcie miejsca	A-1-1 A-1-2 A-1-3
Krajowe (miejsca I–III)	I – 5 II–4 III –3		A-2-1 A-2-2 A-2-3
Uczelniane lub lokalne (miejsce I)	2		A-3-1
Wydanie dzieła*			
Indywidualne	10	kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania.	A-4-1
Zbiorowe	5		A-4-2

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia artystyczne są sumowane.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z podpisaniem oświadczenia o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych informacji zagrożone jest odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez komisję przedstawionego osiągnięcia student nie otrzymuje punktów.
4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, komisja nie przyznaje za nie punktów.
5. Za dziedzinę sztuki uznaje się: literaturę, muzykę, teatr, kinematografię, opiekę nad zabytkami, twórczość ludową, sztuki wizualne (fotografię, malarstwo, rzeźbę, grafikę), sztuki użytkowe.
6. Za wydanie dzieła uważa się: książkę, tomik, album, film, sztukę teatralną.
7. Za osiągnięcia artystyczne nie uznaje się działalności artystycznej związanej ze sztuką, tj. koncertów, wystaw, projekcji filmowych oraz pełnienia w nich funkcji administracyjnych lub zarządczych w grupach artystycznych.
8. Za konferencję / festiwal / przegląd / olimpiadę uczelnianą uważa się organizowaną w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Kaliszu, za krajową – wydarzenie organizowane przez ośrodek polski inny niż PWSZ w Kaliszu, zaś za międzynarodową uznaje się wydarzenia organizowane przez ośrodki zagraniczne.
9. We wniosku należy wpisać wyłącznie jedno osiągnięcie danej rangi. Jeżeli np. student brał udział w dwóch krajowych konkursach artystycznych, to uwzględnia się tylko to wydarzenie, na którym zajął wyższą lokatę. Nie sumuje się punktów za kilka osiągnięć artystycznych danej rangi.

Punkty za osiągnięcia sportowe przyznaje się według poniższej tabeli:

Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie	Kod osiągnięcia
Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie / Mistrzostwa Świata			
Miejsce I–III	50	zaświadczenie związku sportowego	S-1-1
Miejsce IV–VIII	40		S-1-2
Mistrzostwa Europy			
Miejsce I–III	40	zaświadczenie związku sportowego	S-2-1
Miejsce IV–VIII	25		S-2-2
Uniwersjada / Akademickie Mistrzostwa Świata / Europy			
Miejsce I–III	30	zaświadczenie związku sportowego	S-3-1
Miejsce IV–VIII	20		S-3-2
Mistrzostwa Polski			
Miejsce I–III	20	zaświadczenie związku sportowego	S-4-1
Miejsce IV–VI	10		S-4-2
Mistrzostwa Międzyuczelniane / Wojewódzkie			
Miejsce I	10	zaświadczenie związku sportowego	S-5-1
Miejsce II	5		S-5-2
Miejsce III	2		S-5-3
Klasa sportowa (nadana przez Polski Związek danej dyscypliny)			
MM	2	zaświadczenie wydane przez Polski Związek danej dyscypliny	KS-1-1
M	1		KS-1-2

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia sportowe są sumowane.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z podpisaniem oświadczenia o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych informacji zagrożone jest odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez komisję przedstawionego osiągnięcia student nie otrzymuje punktów.
4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, komisja nie przyznaje za nie punktów.
5. W sportach indywidualnych w rubryce *zajęte miejsce* należy wpisać lokatę zajęą w klasyfikacji indywidualnej. Miejsce zajęte przez drużynę nie jest brane pod uwagę (nie dotyczy dyscyplin drużynowych, gier).
6. We wniosku należy wpisać wyłącznie jedną imprezę danej rangi. Jeżeli np. zawodnik brał udział w akademickich mistrzostwach Polski w piłce siatkowej oraz młodzieżowych mistrzostwach Polski organizowanych przez Polski Związek Piłki Siatkowej, to uwzględnia się tylko tę imprezę, na której zajął wyższą lokatę. Nie sumuje się punktów za kilka imprez danej rangi.
7. W przypadku posiadania klasy sportowej konieczne jest dołączenie jej potwierdzenia wydanego przez polski związek danej dyscypliny bądź federację sportową. Brak zaświadczenia równoważny jest z nieuwzględnieniem punktów za klasę sportową.

III. Punkty za średnią ocen przyznaje się według następujących zasad:

1. Punkty stypendialne przyznawane są studentom, którzy za poprzedni rok studiów uzyskali średnią ocen nie mniejszą jednak niż 4,0000.
2. Punkty za wyróżniające wyniki w nauce przyznaje się na podstawie średniej mnożonej przez współczynnik 5

$$\text{punkty} = \text{średnia} * 5$$

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKÓW W DOKUMENTACJI

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj....., zostałem/am poinformowany/a o brakach w dokumentacji składanej przeze mnie w celu otrzymania stypendium: socjalnego*, socjalnego w zwiększonej wysokości*, stypendium dla osób niepełnosprawnych*, stypendium rektora* oraz zapomogi* na rok akademicki 2020/2021. Zobowiązuję się do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni. Jestem świadomy/a, że nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wykaz brakujących dokumentów:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
(podpis studenta)

*-zaznaczyć właściwe

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O STATUSIE OSOBY BEZROBOTNEJ

Ja.....urodzony/-a
zam. legitymujący/-a się
dowodem seria i nr wystawionym przez
.....oświadczam, że jestem osobą bezrobotną,
niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy i nie mam żadnych dochodów.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O NIEPOSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO

Ja urodzony/-a
zam. legitymujący/-a się
dowodem seria i nr wystawionym przez
..... oświadczam, że nie posiadam gospodarstwa rolnego.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU RODZIEŃSTWA/DZIECI STUDENTA
DO SZKOŁY/SZKOŁY WYŻSZEJ***

Oświadczam, że będzie uczęszczał/a/
uczęszcza*) imię i nazwisko

w roku szkolnym/akademickim *) 2019/2020, klasa/rok studiów *) do
szkoły/szkoły wyższej

.....

.....
nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej *)

Planowa data ukończenia szkoły/szkoły wyższej*r.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy *) odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE
O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki
na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła zł gr.

***Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.***

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis członka rodziny składającego oświadczenie)