



WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO W ŁODZI

Kierunek:

Poziom studiów:

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne¹

Rok studiów:

Semestr studiów:

DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko studenta/ki

Numer albumu

Numer telefonu:

E-mail:

Imię i nazwisko Uczelnianego Opiekuna Praktyk: Prof. u. dr hab. Izabela Dorota Balińska

MIEJSCE REALIZOWANIA PRAKTYKI:

Nazwa Instytucji Przyjmującej na praktykę:

.....
.....

Adres Instytucji Przyjmującej na praktykę:

.....
.....

Opiekun Praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę (imię i nazwisko, telefon, mail)

.....

¹ Niewłaściwe skreślić

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Data	Godziny pracy od - do	Liczba godzin pracy	Opis realizacji zadań merytorycznie związanych z kierunkiem studiów i efektami uczenia się studenta/ki zgodny z Programem i regulaminem praktyk
		3	Wprowadzenie do praktyk z Uczelnianym Opiekunem Praktyk: - zapoznanie z regulaminem i zasadami odbywania praktyk, - zapoznanie z dokumentacją praktyk (dziennik praktyk, portfolio, skierowanie), - zapoznanie z zadaniami do realizacji w ramach praktyk, - omówienie kwestii organizacyjnych i wymagań dotyczących uzyskania oceny końcowej.

		6	Ewaluacja praktyk z Uczelnianym Opiekunem Praktyk: - omówienie przebiegu praktyk, - omówienie wniosków, obserwacji i refleksji wynikających z odbytych praktyk, - omówienie i rozliczenie dokumentacji praktyk.
Ogółem liczba godzin			UWAGI:
<hr/> Pieczeń Instytucji Przyjmującej i czytelny podpis Opiekuna Praktyk w Instytucji Przyjmującej			

**OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĄ PRZEZ STUDENTA –
WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYK Z INSTYTUCJI PRZYJMĄCEJ NA PRAKTYKĘ**

(NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WSZYSTKIE ELEMENTY WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH WSKAZANE „PROGRAMIE I REGULAMINIE PRAKTYK” DLA DANEGO KIERUNKU STUDIÓW)

Efekty uczenia się przyjęte dla praktyki na kierunku studiów	Ocena realizacji efektów uczenia się*		
	w pełni	częściowo	brak
Wiedza - student zna i rozumie:			
- zadania instytucji prowadzącej praktykę;			
- sposób funkcjonowania instytucji prowadzącej praktykę			
- rodzaje dokumentacji prowadzonej w instytucji.			
Umiejętności - student potrafi:			
wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy; aktywnie obserwować stosowane metody i formy pracy oraz wykorzystywane w pracy narzędzia;			
- w pogłębionym zakresie hierarchizować własne cele, a także samodzielnie planować własny rozwój zawodowy w obszarze praktyki ;			
- analizować przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia , sytuacje i zjawiska zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyki;			
- zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk serię zajęć o charakterze edukacyjnym.			
Kompetencje społeczne - student jest gotów do:			
- dostrzegania etycznego wymiaru działalności w stopniu pogłębionym i krytycznej oceny działań własnych, a także organizacji, w których uczestniczy w obszarze praktyki oraz przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania;			
- uznawania znaczenia wiedzy i etycznego wymiaru badań naukowych, a także rozwiązywania problemów etycznych w tym zakresie stosując zaawansowane metody i procedury;			
- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i pracownikami placówki, w której realizowana jest praktyka, w celu poszerzania swojej wiedzy oraz rozwijania umiejętności;			
- przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad, konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery oraz rozwoju własnej przedsiębiorczości.			

***wstawić „X” w odpowiednią rubrykę kierując się zakresem obowiązków**

.....
pieczęć i czytelny podpis
Opiekuna Praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę

Oświadczenie Opiekuna praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę

Oświadczam, iż podczas realizowanej przez Studenta/kę praktyki zapewnione zostały warunki techniczne oraz opieka merytoryczna nad realizowanym procesem, w tym:

- przygotowanie stanowiska pracy dla Studenta/ki,
- zapoznanie Studenta/ki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym z regulaminem pracy;
- przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Studenta/kę stanowiskiem;
- monitorowanie postępów w realizacji programu praktyk, ich ocena.

.....
pieczęć i czytelny podpis

Opiekuna Praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę

OCENA PRZEBIEGU PRAKTYK

Zaliczenie praktyk (wpisuje zaliczający z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę)					Zaliczenie praktyki (wpisuje Uczelniany Opiekun Praktyk z ramienia DSW)		
Data rozpoczęcia praktyk	Data zakończenia praktyk	Liczba godzin	Ocena*	Pieczęć Instytucji Przyjmującej na praktykę i czytelny podpis Opiekuna Praktyk	Ocena*	Data	Podpis i pieczęć Uczelnianego Opiekuna Praktyk

*Ocena wg skali: bdb; db; dst; ndst

Uwagi i opinie Opiekuna Praktyk z Instytucji Przyjmującej na praktykę

.....
pieczęć i czytelny podpis Opiekuna Praktyki w Instytucji Przyjmującej na praktykę