

**Regulamin Praktyk Studenckich
Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą w Łodzi**

§ 1

Celem praktyk studenckich jest przygotowanie absolwentów Uczelni do zawodu przez wzbogacenie procesu dydaktycznego realizowanego w trakcie studiów, o wiedzę i doświadczenie zdobyte w instytucjach publicznych i innych zakładach pracy. Wykształcenie oraz doskonalenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, zdobytej w toku studiów, studiów podyplomowych, kursów, szkoleń w praktyce – integracja wiedzy teoretycznej z praktyką.

Poznawanie środowiska zawodowego, organizacji pracy, gromadzenie materiałów służących napisaniu pracy zaliczeniowej, dyplomowej/końcowej lub przygotowaniu się do egzaminu.

Przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własne kształcenie, a także zachowanie zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi.

§ 2

Uczestnik praktyk/student realizuje praktykę w czasie i wymiarze określonym w programie studiów dla danej formy kształcenia. Praktyka realizowana jest w zakładzie pracy, którego profil działalności odpowiada kierunkowi kształcenia oraz zapewnia możliwość osiągnięcia efektów uczenia się.

§ 2

Na uzasadnioną indywidualną prośbę student może otrzymać zgodę Dziekana na odbycie praktyk w innym terminie.

§ 3

Praktyka zawodowa jest organizowana przez:

-studenta/słuchacza

- samodzielnie, w tym za granicą, na podstawie zgody otrzymanej z zakładu pracy.

W przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z praktyki zawodowej zorganizowanej przez uczelnię, jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej zorganizowanej we własnym zakresie. W przypadku praktyki zawodowej organizowanej przez uczelnię uczestnik zobowiązany jest zgłosić się do Działu Nauczania w celu pobrania skierowania na praktykę.

§ 4

W przypadku praktyki zawodowej organizowanej samodzielnie, uczestnik zobowiązany jest złożyć w Dziale Nauczania oświadczenie pracodawcy o przyjęciu na praktykę zawodową - pisemna zgoda pracodawcy na odbycie praktyki przez uczestnika. Kryteria stanowiące podstawę do prowadzenia kształcenia praktycznego przez zakładowego opiekuna zajęć praktycznych i praktyki zawodowej, a także pobrać dwa egzemplarze

porozumienia z zakładem pracy w sprawie organizacji praktyki (nie dotyczy zakładu pracy, z którym uczelnia zawarła porozumienie w przedmiotowej sprawie).

§ 5

Nadzór nad organizacją praktyk studenckich sprawuje Dziekan, uczelniany opiekun praktyk, dział nauczania.

§ 6

Organizacją zawodowych praktyk studenckich zajmuje się Kierownik Biura Praktyk Studenckich.

§ 7

Student odbywający praktyki uzgadnia miejsce oraz szczegółowy program realizacji praktyki z zakładowym opiekunem praktyk, na podstawie ogólnych założeń praktyki stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu jako Dziennik Praktyk

§ 7

Realizacja praktyk odbywa się pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyki.

§ 8

Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem praktyk (termin i miejsce) oraz przedstawienie, dziennika praktyk oraz opinii.

§ 9

1. Dziennik praktyk zawierać powinien ponadto:

- opinię zakładowego opiekuna praktyk wraz z potwierdzeniem odbycia całego okresu praktyki;
- systematyczny zapis wykonywanych zadań.

2. Odbycie praktyki stwierdza w dzienniku praktyk Kierownik Biura Praktyk Studenckich.

3. Zaliczenia praktyk w indeksie dokonuje Prorektor na podstawie złożonego w Biurze Praktyk dziennika praktyk.

4. Dziennik praktyk pozostaje w aktach studenckich.

§ 10

1. Student może się ubiegać o zaliczenie praktyki na podstawie uzyskanego poza Uczelnią doświadczenia zawodowego.

2. Zaliczenia praktyki w takich przypadkach dokonuje Dziekan.

§ 11

Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyk pokrywa student .

§ 12

W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje i sporne sprawy rozstrzyga Rektor.